

Vielen Dank für Ihr Interesse an teamatic und der Buchung einer Produktvorstellung!

Um sich vorab einen Überblick zu verschaffen, können Sie sich auf unserer Website umsehen:
<https://teamatic.de>

Um sich optimal auf den Termin vorzubereiten, bitten wir Sie folgende Fragen vorab zu beantworten:

- 1** **Wieviele Mitarbeiter sollen teamatic nutzen?**
- 2** **Gibt es bestimmte Rollen im Unternehmen, die sich um Teilbereiche der Zeiterfassung kümmern? Einsatzplaner, Personalmanager, Verantwortliche für Urlaubsplanung, etc.**

Ja, folgende:

Nein

- 3** **Wollen Sie neben der Zeiterfassung auch die Einsatzplanung nutzen?**

Ja

Nein

- 4** **Falls ja, gibt es qualifizierte Einsätze, welche nur von bestimmten Mitarbeitern übernommen werden können?**

Ja, folgende:

Nein

5 Haben Sie verschiedene Abteilungen in Ihrem Unternehmen? Falls ja, welche?

Ja, folgende:

Nein

6 Gibt es feste oder flexible Pausenregelungen? Wie sehen diese aus?
z.B. 13-14 Uhr oder 30min ab einer Arbeitszeit von 6h.

7 Gibt es betriebsinterne Regelungen zur Arbeitszeiterfassung?
z.B. ein frühestes Einstempeln / max. Arbeitszeit pro Tag oder ähnliches

Ja, folgende:

Nein

8 Erhalten bestimmte Mitarbeiter Zuschläge? Wenn ja, unter welchen Umständen?

Ja, folgende:

Nein

9 Gibt es Tage/ Ereignisse, an welchen den Mitarbeitern ein Ersatz/ Zusatz zu der Zeitbuchung gebucht werden soll? z.B. Berufsschule

10 Wie sollen die Mitarbeiter die Zeiten stempeln, per Web-App, Terminal oder per Mobile-App?

Web-App

Terminal

Mobile-App

11 Arbeiten die Mitarbeiter mit einem Gleitzeitkonto, oder werden die Stunden monatlich ausgezahlt?

12 Gibt es Einsätze, welche zwingend besetzt sein müssen und durch das System automatisch bei Ausfall neu besetzt werden sollen?

13 Gibt es noch etwas, was Ihnen besonders wichtig ist und hier nicht aufgeführt wurde?

Vielen Dank für die Beantwortung dieser Fragen!
Diese helfen uns dann beim Ablauf der Produktvorstellung.
Wir freuen uns auf das Gespräch!