

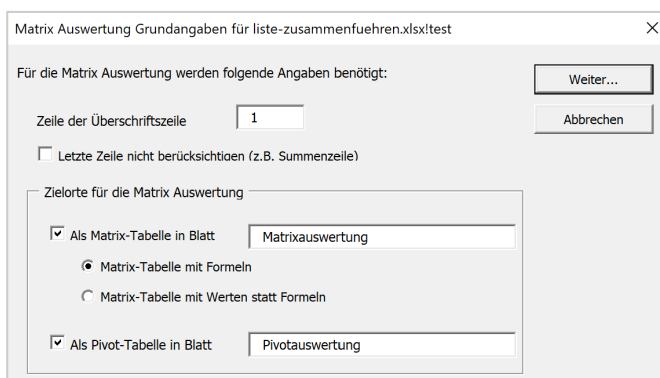
# Pivot-/Matrixauswertung

## Erstellen einer Pivot-/Matrixauswertung

1. Öffnen Sie Ihre Arbeitsmappe
2. Wählen Sie in der Menüleiste „WU-Tools“ bzw. „WU-Daten“ die Option „Pivot/Matrix-Auswertung“ aus.



3. Im daraufhin erscheinenden Dialogfenster geben Sie
  - die **Zeilennummer der Überschrift** ein
  - entscheiden, ob eine Matrix-Tabelle und/oder eine Pivot-Tabelle erstellt werden soll, und
  - vergeben einen Namen für das jeweilige Tabellenblatt und
  - klicken auf **„Weiter“**, um fortzufahren.



4. Klicken Sie links auf die gewünschte Spalte und weisen Sie diese einem Feld zu, indem Sie auf das entsprechende Feld klicken. Nach der Zuweisung klicken Sie auf die Schaltfläche **„OK“**.
5. Schließen Sie das Dialogfenster, indem Sie erneut auf **„OK“** klicken. Die Pivot und/oder Matrixauswertung wurde in einem neuen Tabellenblatt mit dem jeweils gewählten Namen hinzugefügt.

