

Spalten ausfüllen

Spalten automatisch ausfüllen lassen

1. Öffnen Sie Ihre Arbeitsmappe
2. Markieren Sie die Spalte mit den Werten, welche Sie als Vorlage zum Ausfüllen der übrigen Spalten verwenden möchten.
3. Wählen Sie in der Menüleiste „WU-Tools“ bzw. „WU-Basis“ die Option „Spalten ausfüllen“ aus



4. Im nun erscheinenden Dialogfenster **wählen Sie eine der vier verfügbaren Ausfüloptionen.**
5. Klicken Sie auf „**Ok**“, um den Vorgang abzuschließen.

